

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

ครั้งที่ 2/2567

วันศุกร์ที่ 13 กันยายน พ.ศ.2567

เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมการศึกษา ดร.สาโรช บัวศรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 1.2 เอกสารและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอนุมัติ

- 4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 4.2 พิจารณาการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน
สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั่วทั้ง

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อทราบ

- 7.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

ครั้งที่ 2/2567

วันศุกร์ที่ 13 กันยายน พ.ศ.2567

ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อ.ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์)) | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.กัลยกิตติ์ กิริตอังกูร | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.พศิน วณิชวรนนต์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ | กรรมการ |
| 6. นางสาวปณณช เรือนโนวา | กรรมการ |
| 7. นางสาวประภาณีข ดวงเพ็ชร | กรรมการ |
| 8. นางสาวปฤษฎา ทิพย์สุวรรณ | กรรมการ |
| 9. นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวอัญญชิสา ภัทรศิริวิรัชยา | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาวณันธภัท พรหมดวง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

- | | |
|--|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ อติเวทิน | กรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินรำไพ รุ่งเรืองจิตต์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาณสมบุญ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.วัลภา หัตถกิจพานิชกุล | กรรมการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เห็นชอบให้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว บัดนี้ทางผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งและได้มีลงนามในคำสั่งเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เอกสารและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม กำลังดำเนินการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อจะขอรับการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม นั้น จึงขอนำส่งเล่มคู่มือเกณฑ์การประเมินในสำนักงานสีเขียว และแบบประเมินตนเองของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการในแต่ละหมวด

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

กรรมการและเลขานุการ แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี นั้น กรรมการและเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2567 มีมติมอบหมายให้คณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด 1 ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ทั้ง 6 หมวด บัดนี้ทางคณะทำงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และมอบหมายกรรมการและเลขานุการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอนุมัติ

4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในเกณฑ์ระบุว่าต้องมีการดำเนินการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว โดยการกำหนดนโยบายนั้น ต้องมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

1. การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4. การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมอบหมายกรรมการและเลขานุการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเห็นชอบต่อไป

4.2 พิจารณาการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน สำนักงานคนบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่ คู่มือและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ได้ระบุให้หน่วยงานที่จะขอรับการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะต้องมีการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ซึ่งต้องมีการดำเนินการ

1. มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน โดยต้องแสดงแผนผังของสำนักงาน โดยเน้นพื้นที่ภาพรวมให้เห็นถึงขอบเขตทางกายภาพที่ขอการรับรอง
2. มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน โดยแสดงกิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ข้อ 1

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานที่จะขอการรับรอง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานที่จะขอการรับรอง
ชั้น 16 และ ชั้น 15 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
 - 1.1 ชั้น 16 การกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน ดังนี้
 1. พื้นที่สำนักงาน
 2. พื้นที่บริการพักรถ
 3. ห้องอาหาร
 4. ห้องประชุมขนาดเล็ก (ห้องรับรอง)
 5. ห้องประชุมขนาดใหญ่
 6. ห้องถ่ายเอกสาร
 7. ห้องเก็บของ
 8. พื้นที่สีเขียว
 - 1.2 ชั้น 15 การกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน ดังนี้
 1. พื้นที่สำนักงาน
 2. พื้นที่บริการพักรถ
 3. ห้องอาหาร
 4. ห้องประชุมขนาดเล็ก
 5. ห้องถ่ายเอกสาร
 6. ห้องเก็บของ

2. มอบหมายกรรมการและเลขานุการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะเพื่อเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั่วทั้ง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อทราบ

7.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อ
สังคม ครั้งที่ 3/2567 ในเดือนมกราคม 2568

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวอัญชิสา ภัทรศิริรัชยา)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม